IKATAN GURU INDONESIA (IGI)

KABUPATEN GARUT

NGABASO IGA

EDISI #24

Sistem Kehadiran dan E-Sertifikat

Naskah Penjelasan dan Sinopsis Aplikasi



Sharing and Growing Together

Pantang Mengajar Kalau Tidak Belajar

AKSES APLIKASI

https://igikabupatengrt.blogspot.com/

Garut, November 2026

A Sinopsis

Setiap pekan, guru dari berbagai jenjang dan sekolah di Kabupaten Garut berkumpul secara daring dalam forum NGABASO IGA, kegiatan berbagi praktik baik yang diselenggarakan Ikatan Guru Indonesia (IGI) Kabupaten Garut. Pada edisi ke-24 yang digelar 2 November 2026, forum membahas **SIDAK (Diskusi Dadakan)**, konsep acara Bulan Bahasa di sekolah, agar guru dapat merancang kegiatan pembelajaran yang interaktif, tertata, dan mudah dibagikan.

Di balik semangat berbagi itu ada pekerjaan administrasi yang tidak ringan: mencatat siapa yang hadir, memastikan datanya benar, menomori dan menerbitkan sertifikat, lalu mengirimkannya ke ratusan alamat email. Bila dikerjakan manual, pekerjaan ini menyita waktu panitia dan rawan salah ketik maupun nomor ganda.

Aplikasi ini menjawab masalah tersebut. Peserta cukup mengisi formulir kehadiran. Admin memeriksa dan menyetujui data, lalu sistem menerbitkan sertifikat bernomor dan mengirimkannya ke email peserta. Semua proses terekam dalam dasbor yang menampilkan perkembangan kehadiran dari pekan ke pekan, dan guru yang paling rajin hadir mendapat apresiasi di papan peringkat. Hasilnya, administrasi menjadi rapi, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan, sehingga panitia bisa lebih fokus pada isi kegiatan.

SINOPSIS SINGKAT (SATU KALIMAT)

Aplikasi web untuk mencatat kehadiran, memverifikasi data, dan menerbitkan sertifikat kegiatan NGABASO IGA **secara cepat, tertib, dan transparan.**

B Penjelasan Aplikasi

1. Gambaran umum

Aplikasi berbasis web ini diakses melalui peramban (browser) di ponsel maupun komputer, tanpa perlu instalasi. Tampilannya responsif, bernuansa biru dan emas sesuai identitas IGI. Aplikasi memiliki empat bagian utama pada menu atas:

Beranda | Pengisi acara | Kehadiran | Dasbor

AKSES APLIKASI

https://igikabupatengrt.blogspot.com/

2. Tujuan

- Menyederhanakan pencatatan kehadiran peserta, narasumber, dan panitia.
- Menjamin keabsahan data melalui verifikasi admin sebelum sertifikat diterbitkan.

- Mengotomatiskan penerbitan dan pengiriman sertifikat ke email penerima.
- Menyajikan data kehadiran yang transparan dalam bentuk dasbor dan rekapitulasi.
- Menumbuhkan budaya belajar melalui apresiasi bagi guru yang konsisten hadir.

3. Pengguna

PENGGUNA	PERAN DALAM APLIKASI
Peserta (guru)	Mengisi formulir kehadiran dan menerima sertifikat melalui email.
Narasumber dan panitia	Mengisi formulir dengan kategori masing-masing agar sertifikat sesuai peran.
Admin Validasi	Memeriksa data yang masuk, menyetujui atau menolak, dan memantau rekap.
Super Admin	Seluruh wewenang admin, ditambah pengaturan acara dan sertifikat.

4. Fitur utama

a. Halaman Beranda

- Banner kegiatan berisi nama organisasi, judul acara (NGABASO IGA Edisi #24), tema, tanggal, deskripsi singkat, dan keterangan format (via Zoom, setiap pekan, guru semua jenjang).
- Tiga angka ringkas: guru berbeda hadir (31), hadir terverifikasi (45), dan sertifikat terkirim (45).
- Susunan pengisi acara: Pembicara Utama, Narasumber, Moderator, dan Pembawa Acara, lengkap dengan jabatan.

b. Formulir Kehadiran

- Isian: nama lengkap sesuai sertifikat, email aktif penerima, kategori penerima (peserta, narasumber, atau panitia), instansi atau sekolah (opsional), dan catatan kehadiran (opsional).
- Pernyataan persetujuan bahwa data benar dan boleh dipakai untuk verifikasi serta penerbitan sertifikat.
- Sertifikat dikirim ke email setelah data diverifikasi dan disetujui admin.

c. Dasbor Kehadiran

- Kartu statistik: jumlah pengisi formulir, hadir terverifikasi, sertifikat terkirim, dan guru berbeda yang hadir.
- Grafik kehadiran dari pekan ke pekan untuk 12 pekan terakhir, dengan tiga garis: mengisi formulir, hadir terverifikasi, dan sertifikat terkirim.
- Alur menuju sertifikat: persentase peserta yang mengisi formulir, terverifikasi, dan menerima sertifikat.
- Komposisi kehadiran dalam diagram cincin: peserta 32 (71%), narasumber 2 (4%), panitia 11 (24%).
- Papan peringkat Guru Paling Rajin Hadir yang dihitung dari jumlah pekan berbeda dengan kehadiran terverifikasi, lengkap dengan Juara 1 sampai 3.
- Angka dasbor hanya menghitung data yang sudah disetujui admin, sehingga akurat.

d. Panel Admin (khusus petugas)

- Login dengan nama petugas dan kata sandi; sesi berlaku hingga 6 jam.
- **Validasi Data:** menyaring data berdasarkan status (misalnya menunggu validasi), lalu menyetujui atau menolak.
- **Rekapitulasi:** ringkasan angka beserta status menunggu validasi, diproses/tertahan, gagal kirim, dan ditolak.
- **Histori Persetujuan:** catatan waktu, aksi, penerima, petugas, dan catatan, serta rekap jumlah disetujui dan ditolak per petugas sebagai jejak audit.
- **Pengaturan Acara:** mengubah informasi acara tanpa menyentuh kode program.

5. Pengaturan Acara dan Sertifikat

KELOMPOK	YANG DAPAT DIATUR
Informasi acara	Nama organisasi, judul kegiatan (edisi di akhir judul), jenis kegiatan (misalnya Webinar), tema, tanggal pelaksanaan, dan deskripsi singkat. Informasi ini tampil di beranda dan tercetak pada sertifikat.
Pembicara dan petugas	Pembicara Utama (maks. 3), Narasumber (maks. 10), Moderator (maks. 5), dan Pembawa Acara (maks. 3), masing-masing dengan jabatan atau asal.
Sertifikat	Penomoran manual (diketik admin saat menyetujui) atau otomatis oleh sistem, kode nomor, durasi kegiatan dalam JP, kota penerbitan, dan tanggal penerbitan. Format nomor otomatis mengikuti pola urutan/KODE/bulan romawi/tahun, misalnya **001/IGI-GARUT/X/2026**. Sistem tidak mengizinkan satu nomor dipakai dua kali.

C Alur Kerja

TAHAP	PELAKU	KEGIATAN
1	Peserta	Membuka beranda, mengisi formulir kehadiran, dan menyetujui pernyataan data.
2	Sistem	Menyimpan data dengan status menunggu validasi.
3	Admin	Memeriksa data di tab Validasi Data, lalu menyetujui atau menolak.
4	Sistem	Menomori sertifikat, menerbitkannya, dan mengirimkannya ke email penerima.
5	Sistem	Memperbarui dasbor, rekap, dan papan peringkat; setiap persetujuan masuk ke histori.

D Manfaat

Efisien
Penerbitan dan pengiriman sertifikat tidak lagi dikerjakan satu per satu.

Akurat
Verifikasi admin dan pengecekan nomor ganda menekan kesalahan.

Transparan
Dasbor dan histori persetujuan menunjukkan siapa menyetujui apa dan kapan.

Fleksibel
Acara berikutnya cukup diatur lewat Pengaturan Acara.

Memotivasi
Papan peringkat mendorong guru hadir konsisten.

Berbasis data
Tren kehadiran membantu IGI merencanakan tema dan jadwal kegiatan.

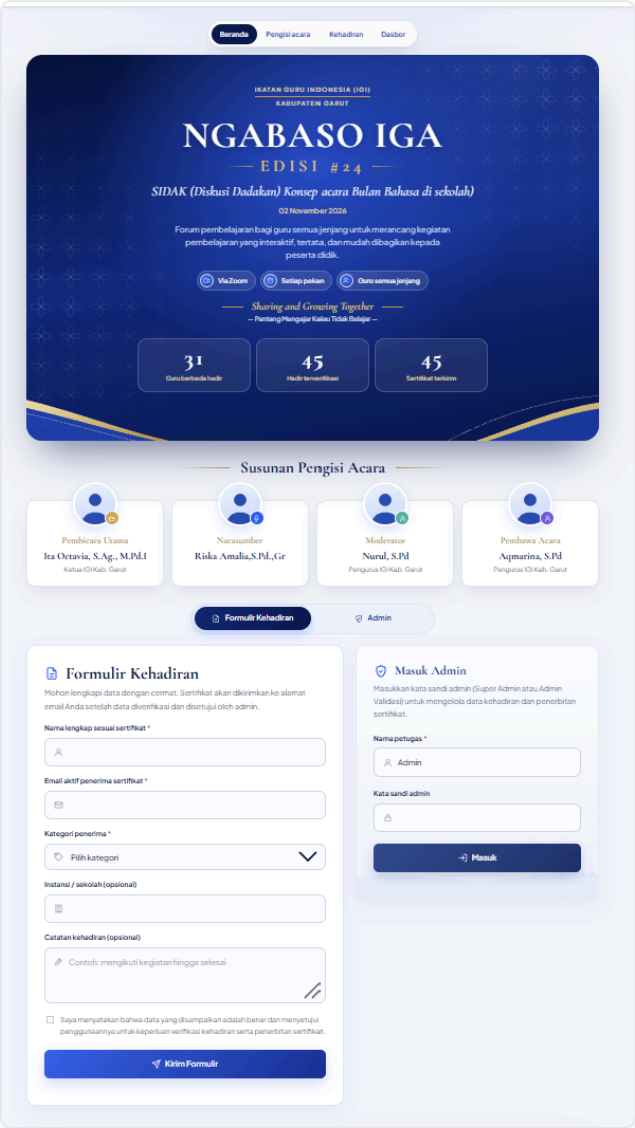
E Capaian Terkini

per 10 November 2026

45	45	45	31
pengisi formulir	hadir terverifikasi (100% dari pengisi)	sertifikat terkirim	guru berbeda hadir (dalam 3 pekan kegiatan)

Komposisi: **peserta 32, narasumber 2, panitia 11**

Lampiran: Tampilan Aplikasi



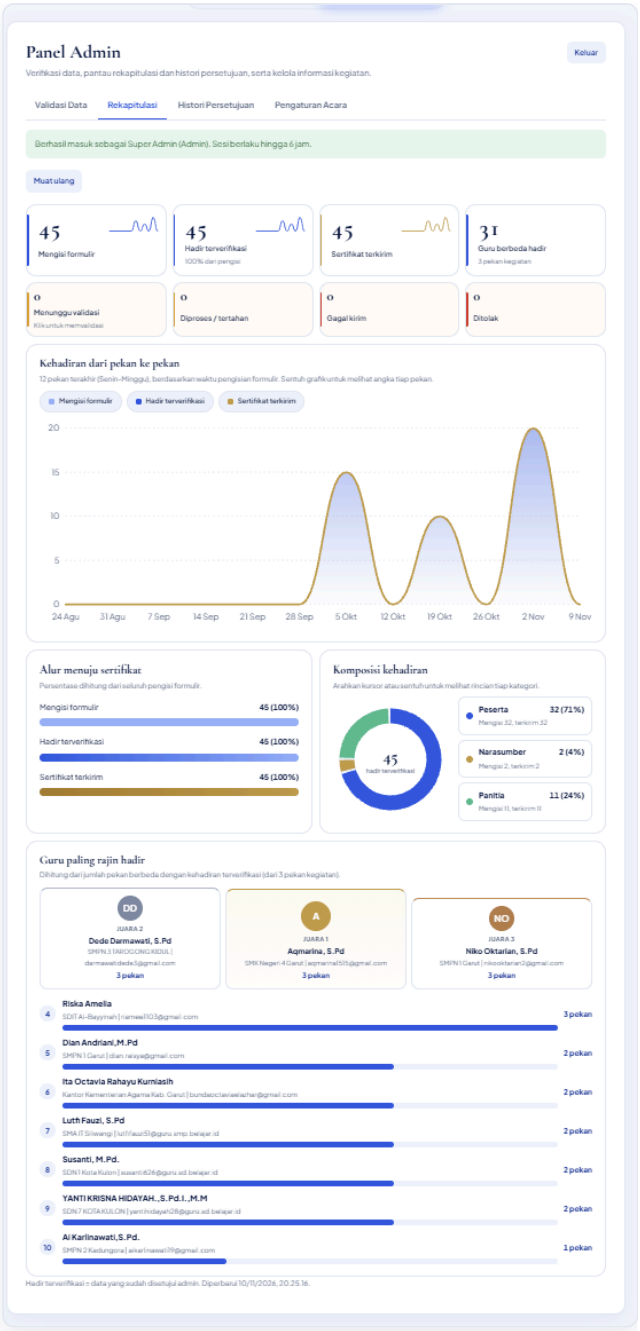
Gambar 1. Beranda dan formulir kehadiran



Gambar 2. Dasbor kehadiran



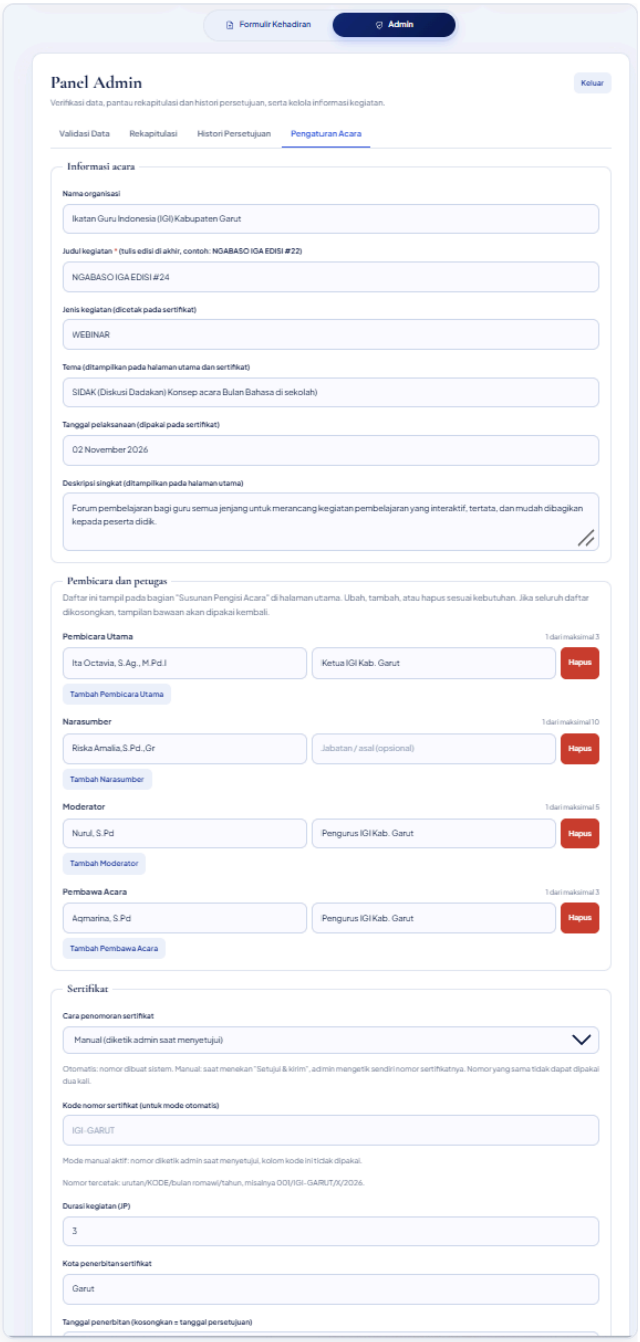
Gambar 3. Panel Admin - tab Validasi Data



Gambar 4. Panel Admin - tab Rekapitulasi



Gambar 5. Panel Admin - tab Histori Persetujuan



Gambar 6. Panel Admin - tab Pengaturan Acara