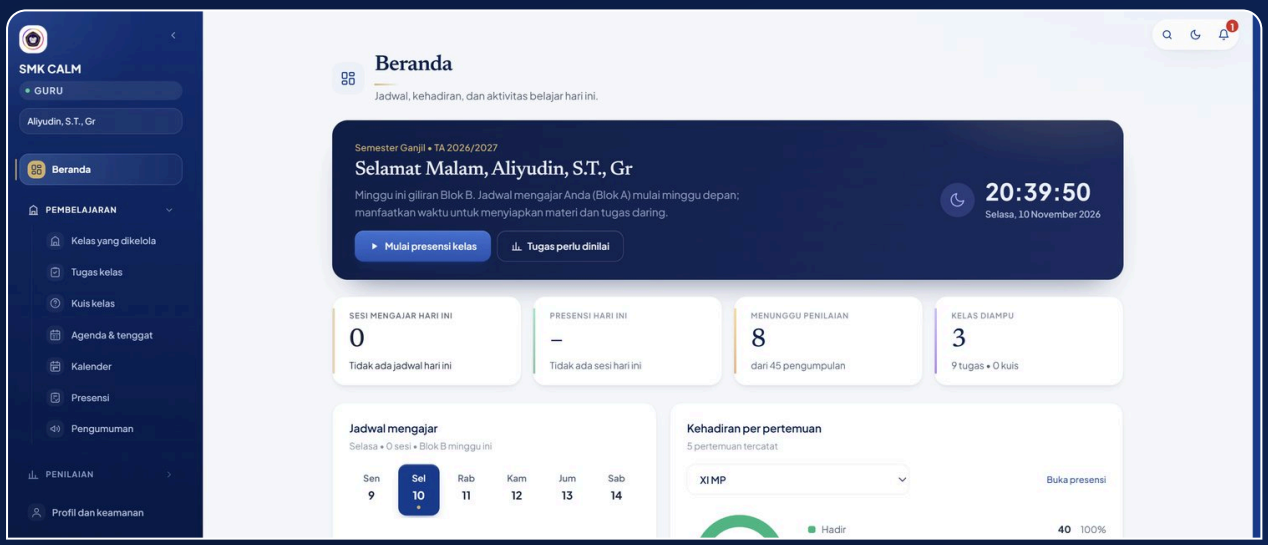
NASKAH PRAKTIK BAIK · KARYA GURU

LMS SMK CALM

Portal pembelajaran terpadu untuk pembelajaran jarak jauh yang terarah dan terpantau.



PENYUSUN

Aliyudin

SMKS Ciledug Al-Musaddadiyah Garut · SMK CALM

Yayasan Al-Musaddadiyah Garut

smkciledugalmusaddadiyah.sch.id › Layanan Digital › LMS CALM

Ringkasan

LMS SMK CALM menghimpun kelas, materi, tugas, kuis, presensi, dan penilaian dalam **satu pintu akses**. Dikembangkan mandiri oleh sekolah, terhubung dengan Portal Akademik, dan selaras dengan jadwal Blok A/B.

33	329	19	7
guru	siswa	rombongan belajar	peran pengguna

Video demonstrasi: **drive.google.com/file/d/1AG-8IA7ZlSkzYdpaPyMVkkm1rBtJLwUP/view**

A Latar Belakang

Pembelajaran jarak jauh (PJJ) menuntut ruang belajar yang jelas, mudah diakses, dan dapat dipantau. Sebelum LMS ini ada, PJJ di sekolah kami terkendala tiga hal:

01
Materi tersebar
Siswa bingung harus membuka platform yang mana.

02
Tugas sulit dipantau
Guru kesulitan memastikan setiap siswa belajar dengan tertib.

03
Rekap nilai lama
Rekapitulasi manual memakan banyak waktu.

Karena itu lahirlah satu portal terpadu dengan hak akses sesuai peran, selaras dengan jadwal Blok A/B yang bergantian setiap minggu. Penggunaannya diatur dalam **SOP Nomor SOP/LMS/SMK-CALM/001 Versi 1.0**, berlaku sejak **30 Oktober 2026** melalui Surat Edaran Kepala Sekolah, H. M. Nasrullah Ramdhan, M.Si.

B Tujuan

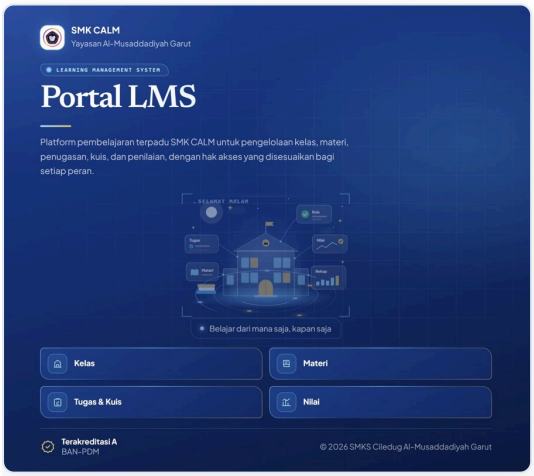
- Menyediakan satu platform untuk kelas, materi, tugas, kuis, presensi, dan penilaian.
- Mempermudah guru mengelola pembelajaran dan memantau perkembangan siswa.
- Membantu siswa belajar mandiri, tertib, dan tepat waktu.
- Membangun budaya digital sekolah melalui SOP yang baku.

C Deskripsi Karya

LMS SMK CALM adalah aplikasi web buatan sekolah sendiri. Pengguna masuk sesuai perannya: Siswa, Guru, Kepala Sekolah, Kurikulum, Guru BK, Staf Administrasi, dan Administrator, dan masing-masing hanya melihat menu serta data yang menjadi kewenangannya.

Kelas | Materi | Tugas & Kuis | Nilai

Beranda guru	Jadwal mengajar harian, kehadiran per pertemuan, tugas yang menunggu penilaian, jumlah kelas.
Pembelajaran	Kelas, tugas, kuis, agenda dan tenggat, kalender, presensi, pengumuman.
Penilaian	Tugas yang perlu dinilai, rekap nilai, siswa yang perlu pendampingan.
Integrasi Portal Akademik	Kelas dan mata pelajaran tersinkron otomatis, termasuk jadwal Blok A/B.
Pendukung	Profil dan keamanan akun, mode gelap, notifikasi, Pusat Bantuan.
Fitur lanjutan	Forum diskusi berutas, pertemuan daring terintegrasi, mode darurat satu klik, dan aplikasi yang dapat dipasang di ponsel (PWA).



Gambar 1. Halaman masuk Portal LMS SMK CALM



Gambar 2. SOP penggunaan LMS (infografis)

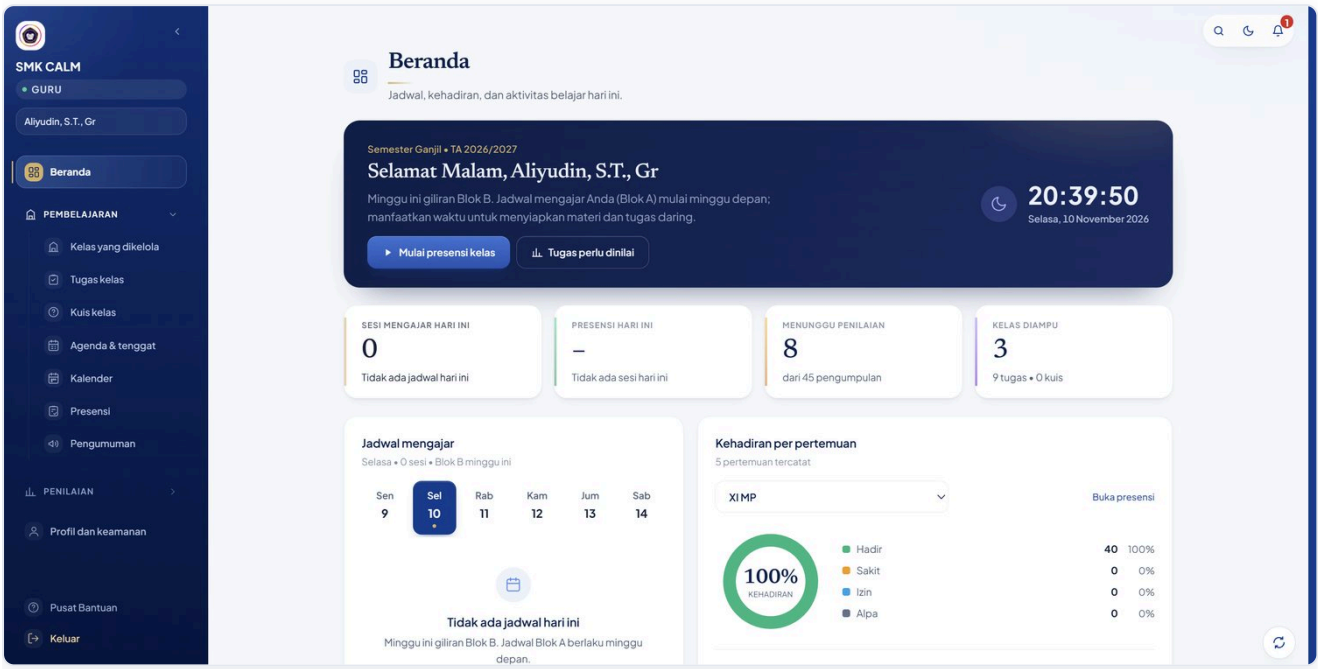
JALUR AKSES RESMI

Buka website sekolah, pilih menu **Layanan Digital**, pilih sub-menu **LMS CALM**, lalu masuk dengan akun sendiri. **Kata sandi tidak boleh dibagikan.**

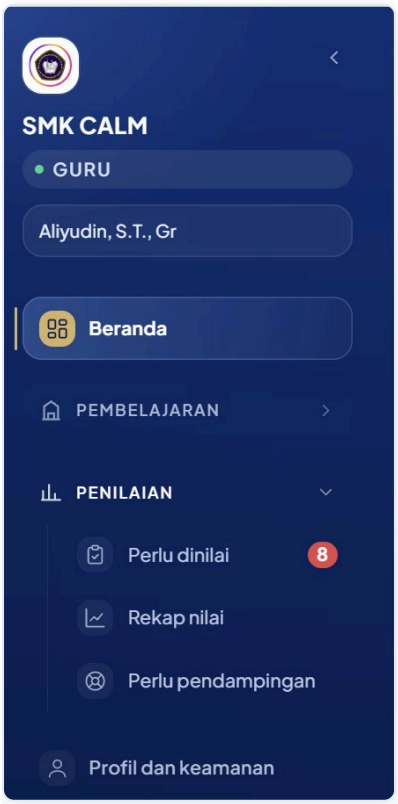
Website sekolah › Layanan Digital › LMS CALM › Masuk dengan akun

Dokumentasi Dashboard Guru

Setelah masuk sebagai Guru, beranda menampilkan jadwal, kehadiran, dan aktivitas belajar hari itu dalam satu layar.



Gambar 3. Beranda guru: sapaan semester dan blok berjalan, tombol Mulai presensi kelas dan Tugas perlu dinilai, empat kartu ringkasan (sesi mengajar, presensi, menunggu penilaian, kelas diampu), jadwal mengajar mingguan, dan grafik kehadiran per pertemuan.

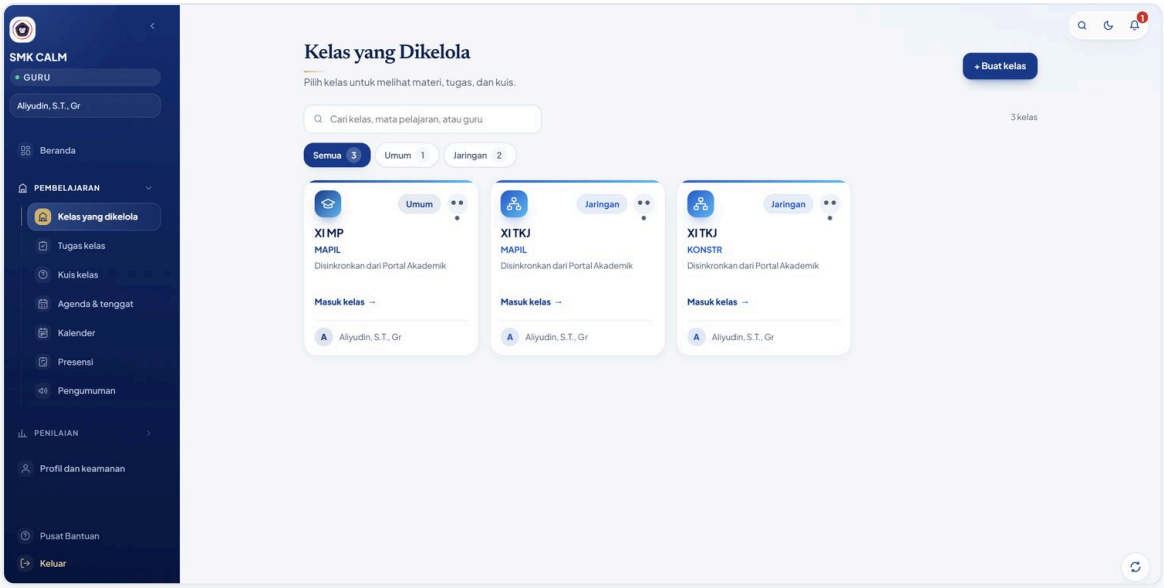


Gambar 4. Menu Penilaian

Menu Penilaian

- **Perlu dinilai:** daftar tugas yang menunggu penilaian, dengan penanda jumlah (pada contoh, 8).
- **Rekap nilai:** ringkasan nilai siswa.
- **Perlu pendampingan:** daftar siswa yang memerlukan pendampingan.

Menu **Pembelajaran** memuat Kelas yang dikelola, Tugas kelas, Kuis kelas, Agenda & tenggat, Kalender, Presensi, dan Pengumuman.



Gambar 5. Kelas yang Dikelola: kelas dan mata pelajaran disinkronkan dari Portal Akademik, dilengkapi pencarian, filter, dan tombol Masuk kelas.

D Keunggulan dan Kebaruan

Terintegrasi
Tersambung dengan sistem akademik, tanpa input data ganda.

Sesuai jadwal blok
Dirancang untuk pola Blok A/B SMK CALM.

Responsif
Nyaman di laptop maupun ponsel.

Berbiaya rendah
Teknologi ringan, mudah dipelihara sekolah.

Dilengkapi SOP bergambar agar guru dan siswa langsung bisa memakainya.

E Langkah Implementasi

Sosialisasi
Pengenalan LMS dan pembagian SOP bergambar kepada guru dan siswa.

Penyiapan materi
Guru menyiapkan materi (PPT, video, dokumen) dan membagikannya lewat menu Kelas.

Penugasan
Guru membuat tugas dan kuis sesuai tujuan pembelajaran.

Ringkasan SOP

Tugas guru

- Menyiapkan materi, instruksi, tenggat, dan kriteria penilaian yang jelas.
- Memberi judul materi yang jelas, mengutamakan materi hemat kuota, dan mencantumkan sumber.
- Menilai sesuai kriteria, memberi umpan balik, serta menindaklanjuti dengan remedial atau pengayaan.
- Memantau partisipasi, mendampingi siswa yang kesulitan, dan mendokumentasikan hasil pembelajaran.

Tugas siswa

- Menyiapkan perangkat dan koneksi, lalu masuk lewat jalur akses resmi.
- Mempelajari materi berurutan, mengerjakan tugas dan kuis secara mandiri dan jujur.
- Mengirim tugas sebelum tenggat dengan nama berkas jelas, misalnya **Nama_Kelas_Mapel_Tugas1**.
- Memeriksa nilai di menu Nilai dan menghubungi guru dengan sopan bila ada yang tidak sesuai.

Tata tertib

- Memakai LMS hanya untuk pembelajaran dan menggunakan akun sendiri.
- Menjaga kerahasiaan kata sandi, kejujuran akademik, dan hak cipta.
- Tidak mengunggah konten yang melanggar hukum, perundungan, atau ujaran kebencian.
- Berkomunikasi dengan bahasa yang santun.

Penanganan kendala teknis

Periksa koneksi, muat ulang, dan pastikan alamat benar. Jika tugas gagal terkirim, simpan bukti (tangkapan layar dan waktu), lalu segera lapor ke guru, yang berkoordinasi dengan operator LMS. **Kendala yang dilaporkan secara wajar tidak otomatis dianggap pelanggaran.**

Tanggung jawab para pihak

- **Kepala Sekolah:** menetapkan kebijakan PJJ dan mengevaluasi efektivitas LMS.
- **Wakil Kepala Bidang Kurikulum:** mengoordinasikan jadwal dan memantau pembelajaran.
- **Operator LMS:** mengelola akun, menangani kendala teknis, menjaga keamanan data.
- **Wali Kelas dan Orang Tua/Wali:** membantu memantau partisipasi dan mendukung lingkungan belajar.

Pembelajaran siswa

Siswa belajar berurutan dan mengerjakan tugas serta kuis sebelum batas waktu.

Penilaian dan umpan balik

Guru menilai, memberi umpan balik, dan memantau keaktifan lewat menu Nilai.

Evaluasi

Sekolah mengevaluasi PJJ secara berkala, mencakup keterlaksanaan pembelajaran, partisipasi, ketepatan pengumpulan tugas, hasil penilaian, dan kendala teknis. Hasilnya dipakai memperbaiki materi, metode, komunikasi, dan layanan LMS.

F Dampak dan Manfaat

Bagi guru

Penyiapan materi, penugasan, dan penilaian lebih efisien; kehadiran, tugas, dan siswa yang perlu pendampingan terpantau dari satu beranda.

Bagi siswa

Satu pintu untuk materi, tugas, kuis, dan nilai, dengan tenggat yang jelas.

Bagi sekolah

Data pembelajaran terdokumentasi; kelas dan siswa tersinkron dari Portal Akademik.

G Refleksi dan Pengembangan

Pengembangan dilakukan bertahap dengan mengutamakan stabilitas sistem yang berjalan. Fitur berikut kini telah tersedia di LMS agar pembelajaran tetap berjalan dalam berbagai kondisi:

- Forum diskusi berutas
- Pertemuan daring terintegrasi
- Mode darurat satu klik
- Aplikasi ponsel (PWA)

Ke depan, pengembangan terus disesuaikan dengan hasil evaluasi serta masukan guru dan siswa.

Satu portal untuk seluruh ruang belajar.

H. PENUTUP

Melalui LMS SMK CALM, kami berharap budaya belajar yang disiplin, mandiri, kolaboratif, dan berkelanjutan tumbuh di lingkungan sekolah.

Aliyudin

PENYUSUN